Synlig Prestere Respekt Engasjement Kvalitet

Klubbhåndbok

Steinkjer Skiklubb

OPPDATERT 09.04.2018

Klubbinformasjon

Klubbnavn: STEINKJER SKIKLUBB
Stiftet: 1885
Idretter: Langrenn, skiskyting, hopp, kombinert og alpint

Postadresse: Steinkjer Skiklubb
Postboks 4012
7726 Steinkjer

Besøksadresse: Kvamslia 21,
7715 Steinkjer

E-postadresser: se hjemmeside

Organisasjonsnummer: 975 737 403
Bankkonto: 4410 37 06707

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet: Nord Trøndelag Skiskytterkrets, Nord Trøndelag Skikrets, Trøndelag Idrettskrets

Innhold

Klubbinformasjon 1

Innledning 4

Klubbens historie 4

Verdier 5

Visjon 5

Virksomhetsidé 5

Hovedmål 6

Organisasjon 6

Strategisk dokument/ Organisasjonsplan 6

Årsmøtet 6

Styret 6

Styrets arbeid 7

Grupper/utvalg/komiteer 7

Ansatte 7

Klubbens lov 7

Medlemskap http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7146/medlemsskap 8

Medlemskontingent 8

Treningsavgifter 8

Startkontingenter – deltakeravgifter 8

Klubbens aktivitetstilbud 9

Barneidrett 9

Ungdomsidrett 9

Funksjonshemmede 9

Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben 9

Info paraidrett, finnes her: https://bit.ly/2GMum7j 9

Aktivitetsplan/terminliste, prioriterte renn og mesterskap Konkurranseplan/prioriterte renn innen hver gren, skal godkjennes av styret ihht Økonomi Regulativet. 10

Klubbens arrangementer 10

Økonomi regulativ 10

Klubbens Strategiske dokument beskriver forventninger til utøver, foreldre og trenere 10
Utøver 10
Forelder/foresatt 10
Trener 11
Sportslig leder 11
Oppmann 12
TD 12
Klubbdrift 13
Årshjul/Aktivitetskalender 13
Kurs og utdanning 13
Dugnad og frivillig arbeid 13
Politiattester http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7147/politiattester 13
Klubbens antidopingarbeid 13
Kommunikasjon 14
Arbeidsgiveransvar 14
Sikkerhetsarbeid (HMS) 14
Økonomi 14
Forsikringer 15
Anlegg og utstyr 15
Husstyret 15
Retningslinjer i klubben 16

Innledning

Klubbhåndboka skal gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka og klubbens Strategiske dokument utfyller hverandre og må ses på i sammenheng.

- Klubbhåndboka vedtas av styret og ikke av årsmøtet. Da kan den oppdateres i løpet av året.
- Forsiden bør vise dato for siste oppdatering.
- Håndboka legges ut elektronisk
- Klubben tar utgangspunkt i informasjonen fra klubbhåndboka og lager et skriv direkte til foreldre, utøvere, trenere, støtteapparat.

Klubbens historie

- Steinkjer Skiklubb ble stiftet i som *Indtrøndelagens Skiforening* 22. desember 1885. Klubben skiftet navn til *Stenkjær Skiklubb* i 1892. Steinkjer Skiklubb arrangerte norgesmesterskapet/NM på ski i 1949, 1979, 1987, 2001 og 2011.
- Klubben var vertskap for et renn i verdenscupen i skiskyting i 1989.
- Skiklubben har ellers arrangert Hovedlandsrenn 2009, NM Nordiske grener 2011, Norges Cup langrenn 2013, NM-rulleskiskyting 2014, Norges Cup langrenn 2016, Norges Cup skiskyting 2017, NM jr.langrenn 2018.
- Otto Sverdrup og Kristian Kristiansen som deltok på Fridtjof Nansens skiferd over Grønland i 1888, ble begge utnevnt til æresmedlemmer av Steinkjer Skiklubb
- Skiklubben forvalter
  -langrenns- og skiskytterstadion på Hallem, med tilliggende løyper
  -konkurranseløyper inklusive rulleskiløype og lysløype
  -skileikanlegg og turløyper innover Byafjellet
  -hoppanleggene Steinkjerbakken og Yrken
  -alpinanlegget i Heggesåsen
  -Skistua på Fossemfjellet
- http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7174/anlegg
- https://www.nrk.no/trondelag/skianlegg-hedret-med-pris-1.11945811

- Snøkrystallen er klubbens påskjønnelse til medlemmer som har gjort en stor innsats http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7150/snokrystallen

- Verdens eldste dameskiklubb, dameskiklubben Skade, ble etablert i Steinkjer i 1889, som et utspring fra Steinkjer skiklubb, da damene ikke fikk delta.
- Logoen til Junior-NM 2018, er Bølamannen. Dette er en kjent helleristning fra Stod i Steinkjer, ved riksvei 763, noen hundre meter overfor Snåsavatnet. Helleristningen er cirka 6000 år gammel, og viser et omriss av en person sett fra siden, fremoverlent på noe som ligner korte ski, eller kanskje truger, noe som tilsier at også for 6000 år siden gikk man på ski i Steinkjer.

Verdier

Steinkjer Skiklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier og organisasjonsverdier for norsk idrett:
Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. F**rivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.**

Steinkjer Skiklubb sine verdier: **SPREK med Steinkjer Skiklubb** (Synlig, Prestere, Respektere, Engasjement, Kvalitet) er beskrevet i Strategisk dokument og skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

«Flest mulig, lengst mulig»!

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.

Virksomhetsidé

«Bredere i bredden og spissere i spissen»!

Det er denne ideen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vår klubb og den aktiviteten vi har valgt. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettledende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

Hovedmålet definerer mer presist hva det er klubben skal oppnå og bli til i forhold til omgivelsene. Målene er definert i Strategisk Dokument.

Organisasjon

Strategisk dokument/ Organisasjonsplan

er vedtatt på årsmøtet.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen mars måned. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside og facebookside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjoner og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne personer/arbeidsgrupper/ressursgrupper for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester (Tidligere besluttet at det er en fra hver gren, hvor styreleder har det overordnede ansvar)

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives i strategisk dokument, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere og være lojal over et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Grupper/utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for grupper/utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Sportslig utvalg
- Hovedtrener
- Trenere
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

Ansatte

Klubben bør beskrive stillinger/funksjoner der det er ansatte, eventuelt med et organisasjonskart og kontaktinformasjon.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside (Vedtatt på Årsmøte i 2017, Nord trøndelag idrettskrets). Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen. NB! Pr.01.01.2018 er det Trøndelag Idrettskrets som vedtar klubbens lovnorm

Medlemskap http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7146/medlemsskap

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i klubben. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved geskjeft.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Man kan vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter

Treningsavgift er sak på årsmøte, som kan gi mandat til styret som fastsetter avgiften på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. I skiklubben er det en påmeldingsansvarlig som melder på utøverne til renn og betaler startkontingenten. Gren/utøver/foreldre har ansvar for å melde på/melde fra til påmeldingsansvarlig/sportslig leder i god tid før frist. Skiklubben betaler ikke startkontingent på turrenn, terrengløp/friidrettsøvelser ol. (er nedfelt i Økonomiregulativet).

Klubbens aktivitetstilbud

Er beskrevet i Strategisk dokument, samt i Sportslig plan som begge ligger på hjemmesiden.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn i skiklubben, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. Klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene, som innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7164/om-langrenn

http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7157/skiskyting

http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7169/hoppkombinert

http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7171/alpint

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Funksjonshemmede

Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben.

Info paraidrett, finnes her: https://bit.ly/2GMum7j
pej@idrettsforbundet.no eller mobil 9240 2803 for å motta nyhetsbrev

Aktivitetsplan/terminliste, prioriterte renn og mesterskap

Konkurranseplan/prioriterte renn innen hver gren, skal godkjennes av styret ihht Økonomi Regulativet. Aktivitetsplanen/terminlisten bør publiseres på klubbens hjemmeside.

Klubbens arrangementer

Steinkjer Skiklubb gjennomfører årlig Steinkjer Skifestival. Langrenn, hopp/kombinert og alpint søker Nord Trøndelag Skikrets om gjennomføring. Turrennet Byafjellet Rundt har vært en del av Steinkjer Skifestival. I sesongen 2017/2018 (Steinkjer Skifestival 2018) var festivalen todelt med aktivitet for de yngste/ et lavterskel tilbud på Steinkjer Torg i samarbeid med Steinkjer Sentrumsforening. Klubbrenn, klubbmesterskap og karusellrenn gjennomføres av hver gren.
De siste årene har et arrangementsutvalg, sammen med et styremedlem (for å forankre ansvaret i styret) vært pådrivere for større renn og mesterskap.

Økonomi regulativ

Retningslinjer for reiser, utgifter er beskrevet i klubbens **Økonomi regulativ**

http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7149/okonomiregulativ

Klubbens Strategiske dokument beskriver forventninger til utøver, foreldre og trenere.

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs …)

Sportslig leder

… har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver:

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens sportslige plan, sammen med trenere, oppmenn og gren
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivite
- Arrangere trenermøter, evt. Trener Trening
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben, i samarbeid med grenledere
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere sammen med kommunikasjonsansvarlig for klubb og gren
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine utøvere. Trenerne rapporterer til Sportslig leder/grenleder.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens sportslige plan, sammen med sportslig leder, oppmenn og gren
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben

- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Oppmann

Oppmann, hvis sportslig utvalg og gren ønsker at det skal oppnevnes en oppmann for de ulike treningsgrupper, så skal oppmann overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvaret.

Oppmenn bør være kjent med hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)

- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs …)

Oppgaver

- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere i nært samarbeid med trenerne
- Gå igjennom sportslig plan med alle utøvere og foreldre/foresatte
- Oppdatere klubbens/grens facebookside og sende info.til kommunikasjonsansvarlig som legger ut på hjemmesiden
- Innkalle til dugnader
- Sikre at alle utøvere har lisens
- Informere om, og gjennomføre Rent Idrettslags e-kurs

TD

Klubben bør utdanne egne TDer, gjennom å delta på kurs i krets.

Klubbdrift

Årshjul/Aktivitetskalender

Klubben har et årshjul/en aktivitetskalender på hjemmesiden. Det er derimot gjort valg om å synliggjøre aktiviteten på de ulike facebook sidene til gren. Dette har fungert meget godt, svakheten er at sidene er lukket og evt. nye utøvere vet ikke hvor de finner info. Det må da synliggjøres/informeres om at det er mulig å melde seg inn på de ulike facebooksidene.

Kurs og utdanning

Klubben bør oppfordre og motivere ungdom, foreldre, trenere, andre til kursing og/eller utdanning. Klubben kan ha egen opplæring og/eller tilby kurs med intern og/eller ekstern kursholder. Kretsen og /eller forbundet kan tilby kurs

Dugnad og frivillig arbeid

Steinkjer Skiklubb er basert på frivillighet, bærebjelken til norsk idrett. Det er ingen styremedlemmer som får honorar for å bekle sine verv. Det er noen trenere som får honorar for å utføre treningsvirksomhet, ellers er alt basert på dugnad. I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Klubben kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Klubben kan derimot beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en reduksjon i treningsavgift el. som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

I Steinkjer Skiklubb har vi pt. dugnad vår og høst på Holbergs Auto (dekkskifte), ellers er det arrangement som er den store dugnadsbaserte aktiviteten. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben har gode aktivitetstilbud, kan drifte hus og anlegg og legge til rette for trivsel og tilhørighet.

Politiattester http://www.steinkjer-skiklubb.no/p/7147/politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Klubbens antidopingarbeid

Steinkjer Skiklubb er registrert som «Rent idrettslag», men det må en resertifisering til innen utgangen av 2018. Viser til og oppfordrer om å gjennomføre et e-læringsprogram for idrettsutøvere, trenere, ledere og deres støtteapparat.

https://antidoping.no/ren-idrett/ren-utover/

Kommunikasjon

Steinkjer skiklubb har en egen kommunikasjonsansvarlig, et styremedlem som legger ut informasjon og saker på hjemmesiden, samt på klubbens hovedside på facebook og på Instagram. All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside.

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvaret for å følge opp ansatt kan delegeres til et av styremedlemmene.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

I Skiklubben er det et styremedlem som er økonomiansvarlig og setter sammen et økonomiutvalg med medlemmer fra hver gren, samt Silver Club. Arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet er plassert til Laila, kassereren og Trond, økonomiansvarlig anlegg..

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben har et årsmøtevedtak på å ikke låne penger i bank, grunnet tidligere erfaring.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund har ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Klubben har tegnet en klubbforsikring og arrangementsforsikring i tillegg til andre eiendeler og anlegg. Styret går gjennom forsikringsavtalen årlig.

Anlegg og utstyr

Klubben eier anlegget selv og vedlikehold,- og anleggsarbeid utføres for det meste av Silver Club og/eller de søker bistand/hjelp til utførelse.

Klubbens styre har tillit til at medlemmer leverer tilbake det utstyret de har lånt eller leid av klubben. I tillegg stoler styret på at de tillitsvalgte ikke misbruker klubbens eiendeler, går til private innkjøp og/eller setter klubbens økonomi på spill.

Klubbens utstyr:
Steinkjer Skiklubb har:

- En god del startnummer liggende på de ulike loft
- Vester med ulike farger og sponsorer
- Tre smørekofferter med innhold
- 3 par testski
- Diverse medaljer, diplomer, gaver, artikler
- Skranker til rennkontor
- Ulike kontorrekvisitta på loft og styrerom
- LAGER med aktivitetsutstyr
- Våpenskap
- Blinker og skudd
- Diverse arrangementsrekvisitta/utstyr, skilt
- Diverse utkledningsutstyr til Steinkjerrevyen

Husstyret

Steinkjer skiklubb har et velfungerende husstyret som har ansvar for utleie av to- tre hus, har det overordnede ansvaret for alt materiell og utstyr inne i husene (deriblant lager, loft, fryser, kjøleskap, teknisk utstyr, div.rom etc), bidrar til vedlikehold og søker på midler til innvendig vedlikehold.). Husstyret har hatt økt fokus på rengjøringsrutiner og hygiene, da på alle plan. Alle som benytter rom/hus til møter, aktivitet skal rydde og vaske etter seg, dette slik at «noen» slipper å følge opp om hus/rom er klar for utleie. Utleie er en god inntektskilde og det meste går tilbake til vedlikehold av hus og utstyr. Det er å anbefale at det settes opp en plan for bruk av hus og rom.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Disse finner en ved å gå inn på https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/trondelag-idrettskrets/

Klubben oppfordrer alle medlemmer, trenere, ledere, frivillige til å følge idrettens,- og klubbens verdigrunnlag, visjon og virksomhetside. Strategisk plan, klubbhåndbok og Sportslig plan er verktøy alle i styret må kjenne til, det må forankres i styre og gren, samt formidles til medlemmer/utøvere/foreldre og andre.

Klubben bør innføre felles premieringer under klubbmesterskap i alle grener; diplomer og medaljer, oppbevart på styrerommet og tilgjengelig. Dette gir økt klubbfølelse og tilhørighet, og det er Steinkjer skiklubb og ikke hvilken gren som er avgjørende for type premie. Kostnader, gjenbruk, historie og tradisjon er viktig å ha med seg. Inngraverte årstall må vurderes opp mor lynlim-klisterlapper med årstall, slik at alle kan benytte medaljene og overskuddet kan benyttes året etter.

Klubbens medlemmer skal være lojal overfor sine sponsorer.

Ellers er det et stort trykk fra barnehager og skoler om å benytte de ulike hus under skoleskidager, generell skiaktivitet på stadion. Dette er svært gledelig og klubben tror at dette er et bidrag til at barn og elever trives på stadion, finner glede med skiaktivitet og dette er et godt rekrutteringstiltak. Det må derimot noen kjøreregler/retningslinjer til, og kanskje en link på hjemmesiden med «påmelding»/ en liste hvor skoler og barnehager må signere for bruk, vask, rydding. Dette skaper oversikt og klubben bidrar til økt bruk av skistadion, noe som igjen ser på det som en investering i folkehelse. Steinkjer skiklubb må i dialog med Steinkjer kommune om å finne gode rutiner, retningslinjer for leie/låne.